社会福祉法人喜久寿 要望・苦情等受付状況

令和4年度(令和4年4月1日~令和5年3月31日)

施設(事業所)名											
サービス種別	小	規	模	多	機	能	型	居	宅	介	護

	受付年月			要望・苦情等の内容	要望・苦情等に対する対応内容				
4 年		1.1	П	連絡ノートに記入した職員は名前も記載して欲しい。送迎に来た	連絡ノートへの名前の記載、送迎の際の名札の着用などを徹底するよ				
4	4 +	11	Л	職員の名札の提示を徹底して欲しい。	うにしました。				
	5 年 1 丿		数年間利用をしているが、事務所へ預けていた下着や服の紛失が	来所時に、お持ちいただいた衣類の写真を撮り、退所時の荷物確認の際					
5		1	月		には、その写真と照合することで、荷物等の紛失がないように努めま				
		あった。	す。						
			サービス利用時の排便記録について、送迎に来た職員の報告と連 絡ノートに記載されている内容が違っていることがあった。	排便があった場合は、必ず連絡ノートに記入することを徹底し、送迎担					
5 年 3 月	3	Ħ		当職員は、排便記録を確認した上で、正確な情報をご家族へ報告するよ					
		桁/ 一下に記載されている内谷が遅つていることがあつに。	うにします。						